

CONTRATTO DI OUTSOURCING DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E/O CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI

Art. 1) Oggetto, contenuto e caratteristiche della prestazione.

Per come indicato nel "Modulo d'attivazione", l'oggetto del presente contratto è:

1a) Fatturazione elettronica.

Gestione del processo di fatturazione elettronica per conto dell'ACQUIRENTE, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite e precedentemente comunicati.

In particolare T&S provvederà a:

- Generare le fatture elettroniche esclusivamente nei formati standard previsti dalla normativa (XML-PA e XML-PR) ed accettati dal Sistema di Interscambio ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 e successive modificazioni e integrazioni, riportando i dati e le informazioni comunicate dall'ACQUIRENTE per se, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite.
- Apporre la propria firma digitale, ai fini di garantire l'autenticità e l'integrità delle fatture elettroniche che verranno trasmesse, qualora l'ACQUIRENTE per se, ovvero ognuno delle IMPRESE da esso gestite, abbia incaricato T&S quale soggetto emittente della fattura per proprio conto.
- Trasmettere, per mezzo del Sistema di Interscambio (Sdi), delle fatture elettroniche ai cessionari destinatari, secondo le regole stabilite nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 e successive modificazioni e integrazioni.
- Ricevere e gestire le notifiche inviate dal Sistema di Interscambio in accordo alle disposizioni di legge vigenti in materia di conservazione digitale, secondo quanto stabilito dal DMEF del 17 giugno 2014.

Il presente servizio non è previsto nei casi di acquisto di pacchetti prepagati "Sola Conservazione" ovvero del Servizio "Clapps Legal Archive" a meno dell'acquisto dell'opzione aggiuntiva "Pacchetto Fatturazione Elettronica".

1b) Conservazione Digitale.

Gestione del processo di conservazione digitale per conto dell'ACQUIRENTE, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, di:

- Fatture elettroniche e relative ricevute di esito/accettazione, nel caso di acquisto del servizio "Clapps Invoice";
- Qualsiasi tipo di documento rilevante ai fini civili e tributari, nel caso di acquisto del servizio "Clapps Legal Archive".

T&S in particolare:

- Procederà all'archiviazione, memorizzazione, conservazione digitale, dei suddetti documenti, secondo quanto previsto dal DMEF del 17 giugno 2014, dal DPCM del 03.12.2013, dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006 e loro successive modificazioni o integrazioni, oltre che da altre disposizioni normative in tema di conservazione digitale.
- Provvederà, entro i termini stabiliti, alla chiusura del processo di conservazione digitale, apponendo oltre alla propria firma digitale, una marca temporale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).
- Provvederà, se richiesto dall'ACQUIRENTE, ovvero dalle IMPRESE da esso gestite, alla esibizione dei documenti conservati all'Amministrazione Finanziaria, così come previsto dall'art.6 del DMEF del 17 giugno 2014, DPCM del 03.12.2013, Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36/E del 6 dicembre 2006 e loro successive modificazioni o integrazioni, oltre che da altre disposizioni normative in tema di conservazione digitale, con addebito dei relativi costi e spese, compresi quelli inerenti le stampe cartacee dei documenti, l'attività prestata dall'operatore incaricato da T&S e gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza.
- Provvederà, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo dei documenti conservati, così come previsto dal DMEF del 17 giugno 2014, DPCM del 03.12.2013, Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006 e loro successive modificazioni o integrazioni, oltre che da altre disposizioni normative in tema di conservazione digitale, con addebito dei relativi costi e spese, compresi gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza.
- Assumerà l'incarico di Responsabile della Conservazione, per conto dell'ACQUIRENTE, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite.
- Provvederà a tenere, aggiornare e conservare il "Manuale della conservazione".

L'attività include la gestione degli strumenti hardware e software di sistema, d'ambiente e di comunicazione necessari per la realizzazione di tale processo, impiegando metodologie aggiornate che ne assicurino precisione, tempestività e sicurezza.

1c) Manutenzione del software.

La società T&S assicurerà la manutenzione software del processo di fatturazione elettronica e/o conservazione digitale delle Fatture elettroniche e delle Ricevute del Sistema di interscambio generate o inserite all'interno del sistema Clapps.

La società T&S assicurerà altresì:

- Il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente;
- L'arricchimento delle funzioni del programma determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- La semplificazione dell'uso e l'aggiornamento sia tecnologico, sia organizzativo.

T&S potrà ottenere un'integrazione di prezzo, previo accordo tra le parti, nel caso di nuovi servizi offerti rispetto a quelli già forniti, oppure di particolari migliorie introdotte a seguito di specifiche richieste dell'ACQUIRENTE.

1d) Gestione degli archivi e dei collegamenti in rete.

La società T&S dovrà provvedere alla gestione dell'archivio informatico che verrà creato, adottando opportune misure di sicurezza logiche e fisiche, e provvedendo alla archiviazione, memorizzazione e conservazione dei documenti e dei dati in esso contenuti come richiesto dalla normativa tecnica e fiscale di riferimento.

1e) Proprietà delle apparecchiature funzionali e del software

L'infrastruttura applicativa e di sistema necessaria per l'erogazione del servizio, così come il software fruibile in modalità SaaS (Software as a Service) sono di proprietà esclusiva di T&S.

Le apparecchiature e il software per l'hosting dell'archivio informatico saranno situate presso sedi collegate alla società T&S.

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A - 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO 800.300.391



Art. 2) Obiettivi del servizio

Gli obiettivi dell'ACQUIRENTE richiedono i seguenti risultati:

- Gestione del processo di Fatturazione Elettronica secondo gli standard previsti dalla normativa (XML-PA e XML-PR) ed accettati dal Sistema di Interscambio per conto proprio, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, in accordo alla normativa vigente (non previsto nei casi di acquisto di pacchetti prepagati "Sola Conservazione" ovvero del Servizio "Clapps Legal Archive" a meno dell'acquisto dell'opzione aggiuntiva del "Pacchetto Fatturazione Elettronica").
- Spostamento all'esterno della società della conservazione digitale dei documenti citati nell'art. 1b) per proprio conto, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite.
- Gestione del processo di conservazione digitale dei suddetti documenti per proprio conto, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite secondo standard qualitativi adeguati.
- Impiegare il know-how, le competenze e l'esperienza di T&S nella gestione ed aggiornamento tecnico e normativo del processo di conservazione digitale dei suddetti documenti per proprio conto, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite.
- Minimizzare i tempi di trasferimento delle informazioni dall'ACQUIRENTE a T&S e viceversa.
- Rendere preciso e rapido il matching dei dati e garantire un elevato livello di sicurezza fisica e logica delle informazioni trattate.
- Rendere superfluo il consolidamento di risorse interne dotate di preparazione tecnica dedicate alle attività di realizzazione, manutenzione e gestione tecnica del nuovo processo in outsourcing e della sua evoluzione.

Art. 3) Obblighi e responsabilità di T&S

3a) T&S si obbliga a far conseguire all'ACQUIRENTE l'obiettivo di cui al precedente articolo 2 e si impegna ad eseguire le prestazioni del presente contratto a regola d'arte, secondo i termini e le modalità concordate tra le Parti nel presente contratto.

T&S si occuperà di una sola area di intervento, individuata nel processo di fatturazione elettronica (se prevista) nonché della conservazione digitale dei documenti previsti all'art. 1b).

3b) La gestione in outsourcing di detto processo comporta a carico di T&S:

- Gestione per conto dell'ACQUIRENTE ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, del processo di fatturazione elettronica esclusivamente nei formati standard previsti dalla normativa (XML-PA e XML-PR) ed accettati dal Sistema di Interscambio.
- Integrazione del processo di compilazione e formazione dei documenti informatici statici e non modificabili a carico esclusivamente dell'ACQUIRENTE, ovvero delle IMPRESE da esso gestite, con il sistema T&S.
- Creazione dell'ambiente per la realizzazione e gestione del sistema, nonché dei collegamenti/conessioni e dei dispositivi di trasmissione e ricezione dati via internet ai fini dell'erogazione del presente servizio.
- Esecuzione dei test e collaudo.

3c) La gestione e manutenzione dei processi di fatturazione elettronica e di conservazione digitale comprende:

- Gestione dei collegamenti in rete degli archivi informatici adottando le indispensabili misure di sicurezza.
- Costante manutenzione ed aggiornamento dell'archivio informatico.
- Aggiornamento del servizio alla costante evoluzione della normativa tecnica, fiscale e civile di riferimento.
- Assunzione dell'incarico di Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e adempimento di tutti gli obblighi che ne derivano.
- Trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente contratto, nel rispetto del GDPR 679/2016 e nei modi e termini previsti dai successivi artt. 11 e 12 del presente contratto.

3d) T&S è responsabile della regolare conservazione dei documenti oggetto del presente contratto secondo la normativa vigente e della corretta tenuta degli archivi prodotti e gestiti per tutta la durata di validità dello stesso.

3e) In ogni caso T&S non sarà responsabile per le sospensioni dei servizi, anche in parte, dovute a caso fortuito o forza maggiore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono da considerare casi di forza maggiore eventi non prevedibili e dipendenti da fatti naturali o di terzi quali scioperi, alluvioni, catastrofi naturali, incendi, fulmini, sospensione dei lavori imposti dalla pubblica autorità, sommosse, black-out.

T&S non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per ritardi e/o interruzioni nell'erogazione del presente servizio, causati da:

- a) Non corretto utilizzo del servizio da parte del personale e/o incaricati dell'ACQUIRENTE.
- b) Mancato rispetto da parte dell'ACQUIRENTE dei termini di trasmissione, di spedizione, di consegna, di controllo e di verifica, inerente lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel presente contratto e negli allegati.
- c) Inadempimenti imputabili ad operatori e/o terzi incaricati del ritiro e/o della consegna di documenti e/o dati oggetto di servizi di cui al presente contratto.
- d) Interventi o manipolazioni che pregiudichino il regolare funzionamento del servizio effettuati da personale e/o incaricati dell'ACQUIRENTE non autorizzati da T&S.
- e) Non regolare funzionamento di hardware o software utilizzati dall'ACQUIRENTE, la cui manutenzione non è eseguita da T&S.
- f) Utilizzo da parte dell'ACQUIRENTE di hardware o software non forniti da T&S, e privi delle necessarie omologazioni e/o licenze.
- g) Inosservanze, inadempimenti e violazioni di legge imputabili all'ACQUIRENTE, quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il D.Lgs. 81/2008 o il GDPR 679/2016.
- h) Errata, mancata o tardiva spedizione, consegna o trasmissione da parte dell'ACQUIRENTE di documenti e/o dati, nelle forme, nei contenuti e nei termini contrattualmente previsti, necessari a T&S a svolgere correttamente i servizi di cui al presente contratto.

3f) Le PARTI riconoscono e si danno reciprocamente atto che T&S non ha alcun potere in relazione:

- a) alla determinazione dei dati e delle informazioni riportati nei documenti;
- b) alla determinazione della natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione e riportati in fattura;
- c) alla determinazione dei corrispettivi, della base imponibile e delle aliquote riportati in fattura;
- d) alla determinazione della denominazione, nome, cognome, codice fiscale, partita iva, termini di pagamento ed ogni dato richiesto dall'art.21 secondo comma DPR 633/72 riportati in fattura;
- e) alla verifica della corretta sequenzialità cronologica e continuità numerica dei documenti;
- f) alla verifica della presenza di tutti i dati ed informazioni necessari ad attivare le funzionalità di ricerca logica delle fatture e/o dei documenti oggetto dei servizi di

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



cui al presente contratto.

T&S pertanto non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di alcuna conseguenza pregiudizievole, di carattere fiscale, tributario, civile o penale in cui dovesse incorrere l'ACQUIRENTE, ovvero le IMPRESE da esso gestite, in ragione delle suddette cause.

T&S non risponderà in alcun modo per il contenuto, i dati e le informazioni riportate nelle fatture e/o nei documenti conservati di cui al presente contratto, che sarà determinato solo ed esclusivamente dal soggetto passivo d'imposta vale a dire dall'ACQUIRENTE, ovvero dalle IMPRESE da esso gestite, con esonero da ogni responsabilità nei confronti dei terzi e dell'amministrazione finanziaria.

3g) Nell'eseguire il contratto la società T&S si impegna ad eseguire prestazioni non previste, qualora esse appaiano strumentalmente indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi del servizio.

3h) Per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto la società T&S si varrà di figure professionali in numero sufficiente a rispettare gli impegni assunti.

Art. 4) Obblighi e responsabilità dell'ACQUIRENTE e manleva

4a) L'ACQUIRENTE si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del presente contratto:

- a) A non consentire l'uso dei software e/o l'accesso ai servizi a soggetti diversi da quelli autorizzati, verificandone il loro corretto utilizzo.
- b) Ad osservare le disposizioni stabilite nel presente contratto, impegnandosi a rispettare i termini di trasmissione, di spedizione, di consegna, di controllo e di verifica, stabilite a carico dell'ACQUIRENTE, e necessari a T&S a svolgere correttamente i servizi di cui al presente contratto.
- c) A non memorizzare, archiviare o conservare negli archivi informatici di T&S, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite i servizi di T&S, documenti o dati riportanti materiale o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo dei servizi da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero di T&S da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito.
- d) Ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione dei Codici Identificativi Personali ("username" e "password"), e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, necessari ad accedere al servizio, obbligando gli Utenti autorizzati a custodire i suddetti Codici Identificativi Personali, e/o altre eventuali credenziali di autenticazione, secondo opportune misure di sicurezza necessarie ad evitare furti, smarrimenti ovvero sottrazione e/o uso non autorizzato da parte di terzi.
- e) Ad operare ed a vigilare che l'attività dei propri incaricati venga svolta secondo le disposizioni legislative in materia di protezione civile e penale di programmi software, di gestione di archivi e sistemi informatici, di trattamento dei dati, di trasmissioni e comunicazioni elettroniche e telematiche, di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) e di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e successive modificazioni e integrazioni).
- f) A non porre in essere attività che possano, anche indirettamente, arrecare danno agli archivi informatici, ai programmi software, ai supporti di memorizzazione, ai server, con qualsiasi mezzo o modalità, anche da remoto.

4b) Come già stabilito in altre parti del contratto, l'ACQUIRENTE, ovvero le IMPRESE da esso gestite, di cui viene amministrato il processo di fatturazione elettronica sono gli unici responsabili ai fini fiscali, tributari, civili e penali in relazione:

- a) Alla determinazione dei dati e delle informazioni riportati nei documenti.
- b) Alla determinazione della natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione e riportati in fattura;
- c) Alla determinazione dei corrispettivi, della base imponibile e delle aliquote riportati in fattura.
- d) Alla determinazione della denominazione, nome, cognome, codice fiscale, partita iva, termini di pagamento ed ogni dato richiesto dall'art.21 secondo comma DPR 633/72 riportati in fattura.
- e) Alla verifica della corretta sequenzialità cronologica e continuità numerica dei documenti.
- f) Alla verifica della presenza di tutti i dati ed informazioni necessari ad attivare le funzionalità di ricerca logica delle fatture e/o dei documenti oggetto dei servizi di cui al presente contratto.

In particolare l'ACQUIRENTE si impegna ad effettuare i controlli e le verifiche sui propri documenti e dati, ovvero sui documenti e dati delle IMPRESE da esso gestite e precedentemente comunicate, entro i termini stabiliti tra le Parti, necessari a consentire a T&S di avviare e concludere correttamente le procedure di conservazione digitale, entro i termini di legge.

L'ACQUIRENTE si impegna a trasmettere i propri documenti e/o i documenti delle IMPRESE da esso gestite, da sottoporre ai processi di fatturazione elettronica entro tre giorni dalla data riportata in fattura.

Nel caso di acquisto del servizio "Clapps Invoice" nella modalità di "Sola Conservazione" l'ACQUIRENTE si impegna a trasmettere i propri documenti e/o i documenti delle IMPRESE da esso gestite, da sottoporre ai processi di conservazione digitale entro cinque giorni dal termine del ciclo di emissione della Fattura, ossia dal ricevimento dell'ultima notifica dal Sistema di Interscambio ("Notifica Esito" o "Notifica Decorrenza termini" o "Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito"), e comunque entro i novanta giorni precedenti alla data di scadenza del certificato di firma con il quale sono stati firmati i suddetti documenti.

Nel caso di acquisto del servizio "Clapps Legal Archive" l'ACQUIRENTE si impegna a trasmettere i propri documenti e/o i documenti delle IMPRESE da esso gestite, da sottoporre ai processi di conservazione digitale entro i novanta giorni precedenti alla data di scadenza del certificato di firma con il quale sono stati firmati i suddetti documenti. Qualora i documenti dovessero essere firmati con certificato di firma digitale in fase di scadenza o scaduto il sistema notificherà l'anomalia automaticamente a mezzo mail all'ACQUIRENTE tale anomalia.

Sia nel caso di acquisto del servizio "Clapps Invoice" nella modalità di "Sola Conservazione", che nel caso di acquisto del servizio "Clapps Legal Archive" l'ACQUIRENTE si impegna inoltre a trasmettere i propri documenti e/o i documenti delle IMPRESE da esso gestite da sottoporre ai processi di conservazione digitale, entro e non oltre 45 giorni dal termine ultimo di chiusura degli archivi di conservazione per come previsto dalla normativa vigente. Qualora i documenti dovessero pervenire in data successiva a tale termine il sistema notificherà l'anomalia automaticamente a mezzo mail all'ACQUIRENTE.

4c) L'ACQUIRENTE si obbliga a comunicare a T&S per se, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, con un preavviso di almeno 3 mesi, eventuali variazioni del normale periodo di imposta, al fine di poter consentire la corretta chiusura del processo di conservazione dell'archivio informatico entro il termine previsto dall'art. 7, comma 4-ter, del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 357, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 1994, n. 489.

Per il medesimo motivo, l'ACQUIRENTE si obbliga a comunicare tempestivamente a T&S per se, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, le operazioni straordinarie quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: variazione di regime fiscale, fusioni, trasformazioni, scissioni, liquidazioni e procedure concorsuali.

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



4d) L'ACQUIRENTE riconosce e dà atto che, ai sensi della normativa fiscale ed in particolare del DMEF del 17 giugno 2014, del DPCM del 03.12.2013, della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006, e loro successive modificazioni o integrazioni, oltre che da altre disposizioni normative in tema di conservazione digitale, la corretta emissione, ai fini fiscali, di un documento informatico, richiede l'apposizione del riferimento temporale e della firma digitale del soggetto emittente, ovvero dell'ACQUIRENTE, ovvero delle IMPRESE da esso gestite, ovvero di un intermediario.

4e) L'ACQUIRENTE dichiara inoltre di essere proprietario e titolare dei dati trattati sia propri che delle eventuali IMPRESE da esso gestite e di essere stato da questi espressamente autorizzato ad effettuare ogni operazione necessaria per l'emissione per proprio conto di fatture elettroniche PA e/o per la conservazione digitale a norma. All'uopo l'ACQUIRENTE si impegna a sottoscrivere e a far sottoscrivere ad ogni IMPRESA gestita, apposito "Modulo impresa gestita" allegato al presente contratto che ne fa parte integrante.

4f) In caso di violazione di quanto stabilito al presente art. 4), l'ACQUIRENTE si obbliga a manlevare e tenere indenne T&S, da ogni danno, responsabilità ed oneri (sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere, comprese quelle legali) che dovesse subire, quale conseguenza di tale inadempimento, ancorché derivante da richieste di risarcimento di terzi.

Art. 5) Modifiche dell'oggetto della prestazione.

5a) La società T&S si riserva il diritto di eseguire modifiche tecniche per l'esecuzione del presente contratto.

5b) Le regole valide per tutte le modifiche sono che:

- Dette modifiche si intendono riferite all'infrastruttura applicativa e di sistema necessaria per l'erogazione del servizio, compreso il software fruibile in modalità SaaS (Software as a Service) fornito da T&S.
- Le Inerenti risorse s'intenderanno già ricomprese all'interno del corrispettivo contrattuale.
- T&S potrà ottenere un'integrazione di prezzo nel caso di nuovi servizi o particolari migliorie a quello fornito, previo accordo tra le parti.

Art. 6) Accessi

Trattandosi di contratto di outsourcing con perfetta autonomia tra le parti e senza alcuna commistione di mezzi e persone, l'ACQUIRENTE non avrà alcun diritto ad accedere alla sede di T&S.

T&S, previa espressa e motivata richiesta da parte dell'ACQUIRENTE, agevolerà l'esercizio delle prerogative, previste dal GDPR 679/2016 e dal successivo art. 11.d lettera d del presente contratto, in tema di verifiche da parte del Titolare del trattamento dei dati.

Art. 7) Sicurezza

7a) T&S, si impegna e si obbliga ad attivare e porre in essere le misure necessarie ad evitare accessi non autorizzati da parte di terzi ed il verificarsi di danni a causa di virus informatici e/o attacchi esterni.

7b) L'ACQUIRENTE è unico responsabile della corretta procedura di accesso al sistema, tramite "username" e "password" e/o altre eventuali credenziali di autenticazione e si impegna ad adottare tutte le procedure di sicurezza, le cautele e le operazioni di verifica necessari ad evitare danni accidentali.

7c) Entrambe le PARTI dovranno attuare sistemi di sicurezza logici, fisici ed organizzativi idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura, distruzione, comunicazione, diffusione dei dati o dei documenti trattati nell'esecuzione del presente contratto anche mediante l'adozione delle idonee e preventive misure di sicurezza di cui al GDPR 679/2016, nelle modalità di cui ai successivi art. 11 e 12 del presente contratto.

8) Service Level Agreement (SLA) and Key Performance Indicators (KPI)

La gestione dei processi di fatturazione elettronica, archiviazione documentale e conservazione digitale eseguita da T&S S.r.l. - Technologies And Solutions, verrà svolta secondo i seguenti livelli di servizio, e secondo le seguenti tempistiche di ripristino, qualora emergessero delle anomalie nel servizio.

8a) Definizioni e terminologia

Nella seguente tabella vengono riportati e descritti una serie di termini a cui si fa riferimento nel seguito del presente documento.

TERMINE	DESCRIZIONE
Segnalazione	Ogni indicazione di anomalia relativa al funzionamento del servizio, rilevata attraverso Telefono, Fax, e-mail.
Anomalia	Situazione di non funzionamento del servizio, rilevata da una o più segnalazioni.
Problema Grave	Anomalia che rende impossibile l'utilizzo del sistema di archiviazione documentale e conservazione digitale da parte anche di un solo utente.
Causa	Problema che ha generato l'anomalia.
Intervento	Azione risolutiva per eliminare le cause di un'anomalia.
KPI	Key Performance Indicators Indici quantitativi che definiscono le prestazioni del servizio, come ad esempio dopo quante ore posso consultare via Web le fatture che ho trasmesso.
SLA	Service Level Agreement. Livelli di servizio, ovvero quali valori imputare ai vari KPI.
Tabella Orari	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorativo: i giorni da lunedì a venerdì escluse le festività nazionali italiane - Prefestivo: Sabato e giorni prefestivi - Festivo: Domenica e tutte le festività nazionali italiane e la festa del patrono locale relativo alle città ove sono ubicate le sedi di T&S S.r.l. - Diurno/lavorativo: l'orario 8.30 – 18.30 - Diurno Prefestivo: l'orario 8.30 – 12.30 - Notturno: l'orario complementare al diurno

8b) KPI & SLA

Servizi di fatturazione elettronica: acquisizione dati fatturazione da file PDF

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Acquisizione dati di fatturazione da trasmettere da file PDF	Acquisizione dati di fatturazione	SLA<=5	Giorni lavorativi dalla ricezione dei file
Verifica integrità file ricevuti, correttezza dati immessi, presenza dati obbligatori previsti dalla normativa e generazione fattura elettronica nei formati previsti dalla normativa (file .XML)	Verifica dati e generazione fattura elettronica	SLA<=8	Ore lavorative dall'acquisizione dei file
Apposizione firma digitale	Apposizione firma digitale T&S e riferimento temporale	SLA<=8	Ore lavorative dalla generazione del file .XML (N.B. valida solo nel caso in cui l'Acquirente, ovvero le IMPRESE da esso gestite, abbiano scelto T&S come soggetto emittente delle fatture per proprio conto)
Trasmissione delle fatture ai cessionari destinatari	Trasmissione fatture elettroniche	SLA<=8	Ore lavorative dall'apposizione della firma digitale sulla fattura elettronica
Ricezione e gestione notifiche inviate dal Sistema di Interscambio	Ricezione e gestione notifiche	SLA<=15	Giorni lavorativi dalla trasmissione della fattura elettronica (Il tempo indicato è dipendente dai tempi di lavorazione dei documenti da parte del Sistema di Interscambio)
Invio delle fatture elettroniche e delle relative notifiche ricevute dallo SdI in conservazione digitale (file .XML.P7M o .XML)	Invio documenti in conservazione digitale	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione dell'ultima notifica inviata dal Sistema di Interscambio
Invio delle versioni visualizzabili all'occhio umano delle fatture elettroniche e delle relative notifiche ricevute dallo SdI nell'archivio documentale (file .PDF)	Invio documenti nell'archivio documentale	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione dell'ultima notifica inviata dal Sistema di Interscambio

Servizi di fatturazione elettronica: acquisizione dati fatturazione da interfaccia grafica (data entry) o file XML

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Acquisizione dati di fatturazione da trasmettere da interfaccia grafica (data entry) o da file XML nei formati previsti dalla normativa	Acquisizione dati di fatturazione	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso nel sistema di fatturazione elettronica
Verifica integrità file ricevuti, correttezza dati immessi, presenza dati obbligatori previsti dalla normativa e generazione fattura elettronica nei formati previsti dalla normativa (file .XML)	Verifica dati e generazione fattura elettronica	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso nel sistema di fatturazione elettronica
Apposizione firma digitale	Apposizione firma digitale T&S e riferimento temporale	SLA<=8	Ore lavorative dalla generazione del file .XML (N.B. valida solo nel caso in cui l'Acquirente, ovvero le IMPRESE da esso gestite, abbiano scelto T&S come soggetto emittente delle fatture per proprio conto)
Trasmissione delle fatture ai cessionari destinatari	Trasmissione fatture elettroniche	SLA<=8	Ore lavorative dall'apposizione della firma digitale sulla fattura elettronica
Ricezione e gestione notifiche inviate dal Sistema di Interscambio	Ricezione e gestione notifiche	SLA<=15	Giorni lavorativi dalla trasmissione della fattura elettronica (Il tempo indicato è dipendente dai tempi di lavorazione dei documenti da parte del Sistema di Interscambio)
Invio delle fatture elettroniche e delle relative notifiche ricevute dallo SdI in conservazione digitale (file .XML.P7M o .XML)	Invio documenti in conservazione digitale	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione dell'ultima notifica inviata dal Sistema di Interscambio
Invio delle versioni visualizzabili all'occhio umano delle fatture elettroniche e delle relative notifiche ricevute dallo SdI nell'archivio documentale (file .PDF)	Invio documenti nell'archivio documentale	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione dell'ultima notifica inviata dal Sistema di Interscambio

Servizi di pubblicazione su web e archiviazione documentale

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Disponibilità del documento per la consultazione (file.PDF)	Pubblicazione su web per consultazione	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso
Controllo duplicazione file	File duplicato	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso
Tempo di consultazione dei documenti on-line	Disponibilità on-line per consultazione	180<SLA<360	Giorni dalla ricezione del flusso

Servizio di conservazione digitale

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Disponibilità del documento (file formato XML firmato digitalmente e riferito temporalmente per la consultazione (file .XML.P7M o .XML)	Pubblicazione su web per consultazione	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso nel sistema di conservazione
Controllo duplicazione file	File duplicato	SLA<=8	Ore lavorative dalla ricezione del flusso nel sistema di conservazione
Disponibilità del pacchetto di archiviazione (SInCRO) firmato digitalmente e marcato temporalmente per la consultazione (file .XML.P7M.M7M)	Pubblicazione su web per consultazione	5<SLA<10	Giorni dalla creazione del pacchetto di archiviazione
Tempo di consultazione dei documenti e del pacchetto di archiviazione on-line	Disponibilità on-line per consultazione	SLA=10	Anni dalla chiusura del periodo di imposta

Servizio di produzione ed invio CD/DVD

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Documenti e scritture contabili conservate in modalità digitale	Consegna CD/DVD autoconsultante ed autoconsistente	SLA<=30	Giorni dalla richiesta del cliente

Supporto ed assistenza

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Accertamento e classificazione del problema	Tempo di esecuzione	2h dalla segnalazione	Orario diurno lavorativo
Intervento a fronte di un problema classificato come Problema Grave	Tempo di risoluzione del problema	8 ore dalla segnalazione	Orario diurno lavorativo
Preavviso in caso di arresto del Datacenter	Tempo di esecuzione	<=5	Giorni lavorativi prima dell'arresto preventivato
Ripresa del servizio per interruzione dovuta a cause eccezionali non imputabili a T&S S.r.l.	Tempo di esecuzione	Quanto prima	---

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

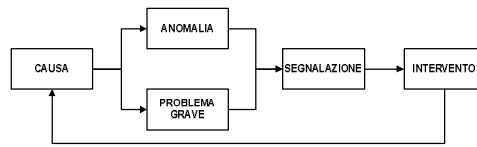


clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO 800.300.391

La figura riportata di seguito schematizza le fasi del processo di risoluzione delle anomalie



Aggiornamento del manuale della conservazione digitale

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Aggiornamento periodico	Periodicità di aggiornamento	Annuale	L'aggiornamento è disponibile dopo il 31 gennaio di ogni anno

Verifica dell'effettiva leggibilità dei documenti conservati, con cadenza non superiore a 5 anni

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Verifica dell'effettiva leggibilità	Periodicità della verifica	Annuale	La verifica verrà eseguita annualmente
Verifica dell'effettiva leggibilità	Numero predeterminato di documenti	SLA <= 0,1% dei documenti	La verifica verrà eseguita su un numero predeterminato di documenti
Verifica dell'effettiva leggibilità	Scelta casuale dei documenti	Impiego di software di campionatura casuale	La verifica verrà eseguita su documenti scelti con strumenti casuali di campionatura

8c) La tempistica adottata nella conservazione digitale dei documenti

ATTIVITÀ	KPI	SLA	UNITÀ DI MISURA E NOTE
Trasmissione dei documenti da conservare	Periodicità della trasmissione	Continua	--
Sostituzione dei documenti	Periodo in cui è possibile sostituire i documenti	=2	Giorni dalla ricezione del flusso nel sistema documentale (Clapps Documents)
Processo di conservazione digitale	Tempi di chiusura del processo di conservazione	Dipendente dalla tipologia di documento	La tempistica è stata definita e riportata nel manuale della conservazione digitale

8d) Sicurezza del sistema di conservazione

Il sistema Clapps Legal Archive è aderente alle vigenti normative in materia di conservazione digitale per come previsto dall'art. 12 c. 2 del DPCM 3 dicembre 2013.

8e) Organizzazione dei supporti di conservazione

Il sistema di conservazione digitale, nel pieno rispetto della normativa vigente, impiega esclusivamente supporti magnetici di massa (removibili e non removibili) nei quali vengono memorizzati i dati gestiti dai moduli software. Tutti i dati manipolati dal sistema risiedono in opportuni file system collegati alla SAN iSCSI e sono sempre disponibili e in linea. Gli stessi dati, vengono salvati sia in supporti di memorizzazione magnetici LTO da librerie robotizzate e comandate da software per la gestione centralizzata, sia su file system secondario (SAN sempre in linea) da procedure, anche in questo caso, automatiche.

L'organizzazione dei supporti di conservazione, quindi, rende disponibili i dati nelle seguenti modalità:

- online - in prima istanza - su file system primario connesso alla SAN;
- online - in seconda istanza - su file system secondario (con sincronizzazione ogni 10 min) connesso alla SAN;
- offline - in prima istanza - su POOL di supporti magnetici LTO preposti al salvataggio giornaliero;
- offline - in seconda istanza - su POOL di supporti magnetici LTO preposti al salvataggio mensile;
- offline - in terza istanza - su POOL di supporti magnetici LTO preposti al salvataggio annuale.

I dati salvati nelle modalità indicate, verranno conservati per almeno 10 anni e, pertanto, tutti i dati presenti "in linea" su file system saranno anche rinvenibili sui supporti di salvataggio magnetici.

Per i dettagli relativi a supporti di memorizzazione utilizzati, organizzazione operativa dei salvataggi, organizzazione dei sistemi e dell'infrastruttura si rimanda al Manuale della conservazione, nella sezione riportante le informazioni riassuntive del Piano di Sicurezza Informatica dell'azienda.

8f) Localizzazione del supporto di memorizzazione

La localizzazione dei supporti di memorizzazione è la seguente:

- Supporti di conservazione online e prima istanza di backup offline, nel data center di T&S situato presso la sede aziendale, o sedi di aziende collegate;
- Seconda istanza di backup offline, in cassaforte situato presso gli uffici della direzione aziendale;
- Terza istanza di backup offline, in cassetta di sicurezza bancaria situata nella filiale 8461 della banca Monte dei Paschi di Siena in Cosenza, Corso Mazzini n. 150/152.

Art. 9) Responsabile della conservazione

9a) L'ACQUIRENTE riconosce di essere a conoscenza dell'attuale normativa in materia di fatturazione elettronica e conservazione digitale di documenti rilevanti ai fini fiscali e tributari, in particolare del DMEF del 17 giugno 2014, del DPR 633/72, del DPCM del 03.12.2013, della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006 e loro successive modificazioni o integrazioni, oltre che di altre disposizioni normative in tema di fatturazione elettronica e conservazione digitale.

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO 800.300.391



9b) L'ACQUIRENTE riconosce di essere a conoscenza che i compiti e le relative responsabilità, che il DPCM del 03.12.2013 e la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006 attribuiscono al Responsabile della conservazione, possono essere delegate a T&S e da questa assunte, con riferimento ai soli documenti e nei termini previsti dal presente contratto e dai relativi allegati.

9c) In riferimento alla suddetto nomina a Responsabile della Conservazione per conto dell'ACQUIRENTE, ovvero per conto delle IMPRESE da esso gestite, si rimanda al citato "Modulo impresa gestita" in cui viene nominato T&S quale Responsabile del servizio di Conservazione.

Art 10) Corrispettivi, pagamenti e fatturazioni

10a) I corrispettivi per la fruizione dei servizi oggetto del presente contratto sono quelli indicati e sottoscritti nel "Modulo d'attivazione" ovvero nel "Modulo di rinnovo".

10b) Per come indicato nei citati "Modulo d'attivazione" e "Modulo di Rinnovo" di cui al punto precedente il pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei servizi oggetto del presente contratto verrà effettuato in via anticipata. La fatturazione verrà effettuata dopo l'avvenuto incasso.

10c) I corrispettivi potranno esser soggetti a revisione periodica. Pertanto le tariffe da applicare al momento dell'acquisto o del rinnovo saranno quelle pubblicate sul sito www.clapps.it, o nel listino prezzi vigente al momento del medesimo acquisto o rinnovo, e saranno riportati nei sopra citati "Modulo d'attivazione" e "Modulo di Rinnovo". Si precisa che il listino potrebbe subire variazioni anche in merito a nuovi servizi proposti o eventualmente a servizi non più offerti, in tal caso il "Modulo d'attivazione" e ed il "Modulo di Rinnovo" saranno opportunamente aggiornati.

10d) Qualsiasi ulteriore servizio eccedente rispetto a quanto pattuito ovvero riportato nei "Modulo d'attivazione" e "Modulo di Rinnovo" dovrà essere oggetto di separato accordo tra le parti.

Art. 11) Trattamento dei dati personali e riservatezza

11a) Considerata la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e in particolare l'art. 28 del GDPR 679/2016, l'ACQUIRENTE designa T&S quale responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto del suddetto GDPR 679/2016 oltre che di quanto più specificamente stabilito nel successivo art. 12. I dati saranno trattati soltanto da soggetti incaricati da T&S, che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni derivanti dai rapporti e dalle attività indicate nel seguente comma 11b) e nelle altre disposizioni del presente contratto.

11b) T&S è autorizzata a trattare tali dati per tutta la durata del presente contratto esclusivamente per le finalità connesse con l'attività di outsourcing oggetto del medesimo. Detti trattamenti consistono in tutte le operazioni previste dal GDPR 679/2016 necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, con particolare riferimento alle operazioni di:

- Conservazione e custodia in più archivi informatici presso sedi collegate alla società T&S nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.
- Cancellazione dei dati non più necessari o la cui conservazione sia divenuta eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

T&S nel trattare i dati si atterrà ai principi ed ai diritti previsti nel GDPR 679/2016. Pertanto il trattamento dei dati sopra indicati avverrà solo se strettamente necessario all'espletamento dei rapporti e delle attività sopra indicate.

11c) I dati trattati da T&S sono quelli individuati nel presente contratto.

11d) Nella sua qualità di Responsabile del trattamento, T&S:

- Designa i soggetti autorizzati al trattamento impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività;
- Garantisce l'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dal GDPR 679/2016;
- Implementa le misure di sicurezza preventive, idonee ad evitare a terzi eventuali danni derivanti dal trattamento di dati, e ne dà comunicazione all'ACQUIRENTE. Tali misure, di carattere non soltanto informatico ma anche tecnico, logistico, organizzativo e procedurale, sono finalizzate soprattutto ad evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e risultano adeguate in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico. Inoltre sono aggiornate e periodicamente verificate.
- Consente all'ACQUIRENTE di effettuare verifiche sull'effettiva adozione delle misure dichiarate nella relazione indicata alla successiva lett. i).
- Su indicazione ed espressa richiesta dell'ACQUIRENTE adotta misure di sicurezza ulteriori, previa approvazione da parte dell'ACQUIRENTE stesso delle spese aggiuntive che ciò comporta, come calcolate sulla base di una previsione di spesa elaborata dalla società T&S.
- Vigila che i soggetti da essa designati come incaricati di trattamento dispongano delle competenze e della formazione necessarie a svolgere le mansioni indicate nella lettera d'incarico, e siano in possesso di adeguati requisiti di serietà e di affidabilità.
- Consente agli interessati l'esercizio dei diritti di accesso e di controllo di cui al GDPR 679/2016, nei limiti in cui tale diritto è loro riconosciuto dalla legge.
- Da prontamente notizia all'ACQUIRENTE di qualsiasi fatto o evento che ponga in serio pericolo la sicurezza dei dati.
- Trasmette su richiesta dell'ACQUIRENTE una relazione sulle misure, minime e idonee, adottate, con la specificazione dei luoghi nei quali avviene il trattamento, oltre alla lista aggiornata degli incaricati designati.

11e) T&S non potrà comunicare ad altri soggetti, salvo diverse indicazioni dell'ACQUIRENTE, i dati personali di cui venga a conoscenza, né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli sopra menzionati. I dati saranno trattati soltanto nell'ambito dell'Unione Europea da soggetti incaricati da T&S, che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni derivanti dai rapporti e dalle attività sopra indicate. Per l'intera durata del presente contratto ed successivamente alla sua eventuale cessazione, la società T&S osserverà il massimo riserbo sulle informazioni riguardanti l'ACQUIRENTE apprese nell'esecuzione del presente contratto, a prescindere dall'avvenuta cessazione della qualità di responsabile del trattamento.

11f) T&S, nell'ambito dell'incarico assegnatogli, fornisce all'ACQUIRENTE o ad altro o altri eventuali responsabili (interno/i) del trattamento a ciò designato/i dall'ACQUIRENTE la massima assistenza e collaborazione, anche ma non solo, nell'eventuale gestione di istanze di accesso degli interessati.

11g) Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

I dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta T&S.

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è T&S nella persona del legale rappresentante per come indicato in premessa.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è IL Dott. Giuseppe Cirelli, all'uopo domiciliato presso la medesima sede legale aziendale.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti assunti nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto di outsourcing, nonché per ogni adempimento previsto per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di "soggetti autorizzati" appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali dell'acquirente saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità previste dal contratto di outsourcing per le quali sono raccolti e trattati nel pieno rispetto delle vigenti normative.

Ambito di comunicazione e diffusione

Inoltre i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso da parte dell'ACQUIRENTE, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, nonché agli obblighi assunti con il presente contratto.

Trasferimento dei dati personali

I dati trattati a seguito dell'esecuzione del presente contratto potranno essere trasferiti soltanto nell'ambito dell'Unione Europea a soggetti incaricati da T&S, che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni derivanti dai rapporti e dalle attività indicate all'interno del contratto medesimo.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, l'ACQUIRENTE potrebbe conferire a T&S dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate da T&S solo previo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta su apposito "Modulo d'ordine".

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

T&S non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'ACQUIRENTE potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'ACQUIRENTE potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail indicati al successivo art. 16.

Art. 12) Nomina Responsabile del Trattamento dei Dati

12a) Definizioni: significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto di nomina, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell'art. 4 del GDPR 679/2016:

"Dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"Interessato": qualsiasi soggetto di cui l'ACQUIRENTE tratti i dati personali.

"Responsabile": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento: T&S S.r.l.

"Titolare": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali: l'ACQUIRENTE

"Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Comunicazione": il dare conoscenza da parte di T&S dei dati trattati per conto del ACQUIRENTE a determinati soggetti;

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



“**Diffusione**”: il dare conoscenza da parte di T&S dei dati trattati a soggetti indeterminati ma diversi dall’interessato.

“**Soggetto autorizzato**”: dipendente o consulente o qualsiasi altro soggetto (persona fisica) formalmente autorizzato per iscritto da T&S S.r.l. a trattare i dati personali

“**Misure di sicurezza**”, il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che T&S mette in atto al fine di configurare un adeguato livello di protezione in relazione ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità previste nel GDPR 679/2016;

12b) L’ACQUIRENTE nomina la T & S - S.r.l. Technologies and Solutions quale responsabile del trattamento dei dati (ex art. 28 del GDPR 679/2016) di cui l’ACQUIRENTE è Titolare, secondo le condizioni ed i termini indicati negli commi seguenti.

12c) Oggetto dell’incarico:

l’ACQUIRENTE affida a T&S, che accetta, l’incarico di effettuare tutte le operazioni di trattamento previste dal GDPR 679/2016, necessarie per l’adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di outsourcing (di servizi di conservazione digitale di documenti rilevanti ai fini tributari), di cui il presente atto costituisce un allegato, con particolare riferimento alle operazioni di: raccolta; elaborazione e riordino; memorizzazione in supporti elettronici; distruzione, ove richiesto dall’ACQUIRENTE ai sensi delle disposizioni contrattuali.

12d) Obblighi di T&S

T&S si obbliga a:

- Trattare i dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal GDPR 679/2016.
- Effettuare le sole operazioni di trattamento dei dati necessarie per l’adempimento degli obblighi derivanti dal contratto sopra richiamato con particolare attenzione per i seguenti scopi: produzione formati per la creazione del documento informatico e/o successiva conservazione digitale, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli sopraindicati.
- Attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dall’ACQUIRENTE in merito alla sorte dei Dati personali trattati, al fine di limitarne l’utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti conformemente al precedente art. 10b) lettera b delle disposizioni contrattuali;
- Designare per iscritto i Soggetti Autorizzati al trattamento impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016;
- Adottare tutte le misure di sicurezza atte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati trattati, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta.
- Consentire agli interessati l’esercizio dei diritti di accesso e di controllo, con particolare riferimento ai diritti dell’interessato.
- Conservare i dati personali, a disposizione del Titolare, per 6 mesi dalla cessazione dell’attività di assistenza o manutenzione, provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione o, a richiesta, alla consegna al titolare o ad altro soggetto da questo designato.

12e) Dichiarazioni e garanzie dell’ACQUIRENTE

L’ACQUIRENTE dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità ed adempiuto tutti gli obblighi previsti dal GDPR 679/2016, ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Ha regolarmente effettuato la Consultazione preventiva al Garante, ove richiesta.
- Ha regolarmente fornito l’informativa agli interessati, ove richiesta.
- Ha regolarmente ottenuto il consenso degli interessati, ove necessario, al trattamento dei loro dati;
- Ha predisposto idonee e preventive misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L’ACQUIRENTE dichiara e garantisce di aver comunemente trattato i dati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, utilizzandoli se del caso in altre operazioni di trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; li ha mantenuti esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; li ha conservati in una forma che consentisse l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

12f) Resta inteso che la designazione di T&S a responsabile esterno del trattamento dei dati decadrà in qualunque caso di risoluzione del rapporto intercorrente con l’ACQUIRENTE, con effetto dalla data di tale risoluzione.

Art. 13) Subappalto

T&S potrà subappaltare singole funzioni o fasi del processo. Le persone fisiche che materialmente effettueranno le operazioni di trattamento nell’ambito di tali rapporti contrattuali opereranno sotto il diretto controllo della società T&S e verranno nominate incaricati del trattamento.

Art. 14) Garanzie

14a) T&S garantisce che i sistemi preposti all’erogazione del servizio, tra cui il software, per tutta la durata di validità del presente contratto, corrisponderanno alle esigenze dell’ACQUIRENTE e che per la loro progettazione, configurazione e realizzazione sono state accuratamente impiegate tecniche e metodologie di sviluppo in linea con le conoscenze più aggiornate.

T&S si impegna ad adottare le misure necessarie, idonee alla prevenzione contro tutti i rischi e i danni diretti o indiretti determinati e/o connessi con l’insieme del materiale e delle installazioni situate nei rispettivi locali e provvede al contempo alla copertura assicurativa per sé e per i propri collaboratori e dipendenti.

14b) La società T&S non avrà alcun obbligo di trasferimento di know-how all’ACQUIRENTE in caso di cessazione dell’attività di outsourcing.

14c) In caso cessazione dell’attività di outsourcing, la società T&S pianificherà comunque con l’ACQUIRENTE la fase di distacco ed interruzione del servizio, mediante restituzione dell’archivio informatico.

Art. 15) Assicurazioni

15a) T&S ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa per RC per danni diretti che potrebbero essere causati a seguito della fruizione del servizio di cui al presente contratto.

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO **800.300.391**



15b) Data la natura dei servizi richiesti, il limite massimo di responsabilità della società T&S per danni derivanti all'ACQUIRENTE per perdita dei dati o loro diffusione non autorizzata sarà costituito dall'ammontare pari al 50% dei corrispettivi fatturati da T&S all'ACQUIRENTE nel periodo in cui è avvenuto il danno, salvo i casi in cui l'ACQUIRENTE provi il dolo o la colpa grave di T&S.

Tali danni, per poter essere riconosciuti, dovranno essere comunicati e documentati per iscritto alla società T&S.

Art. 16) Comunicazioni tra le PARTI

16a) Ai fini dell'esecuzione del presente contratto, le parti eleggono il proprio domicilio presso la propria sede legale e quindi, rispettivamente

a) per quanto riguarda T&S:

Sede Legale: Via Popilia n. 178/A – 87100 COSENZA

Telefono: 0984/466477 - Fax: 0984/466477 - e-mail: info@tessrl.com - Posta elettronica certificata: tessrl@pcert.it

b) per quanto riguarda l'ACQUIRENTE si intendono validi i dati riportati nel Modulo d'attivazione.

16b) Le comunicazioni spedite a mezzo raccomandata A/R avranno effetto dal momento del ricevimento, mentre quelle inviate a mezzo fax o pec avranno effetto immediato.

Le comunicazioni trasmesse via e-mail avranno effetto soltanto se seguite da e-mail che ne confermano l'avvenuta ricezione, e ciascuna parte si obbliga ad inviare immediatamente la conferma di avvenuta ricezione nel momento in cui il messaggio è pervenuto.

16c) Le Parti si obbligano a comunicare ogni variazione dei rispettivi indirizzi. In caso di mancata comunicazione della variazione, tutte le comunicazioni che saranno effettuate in base ai vecchi recapiti avranno piena efficacia e validità.

Art. 17) Spese contrattuali

La presente scrittura privata è soggetta ad imposta di registro in caso d'uso.

Le spese di registrazione saranno a carico della parte contro la quale il presente contratto sarà fatto valere.

Art. 18) Durata, risoluzione e recesso

18a) Il presente contratto avrà la durata di un anno a partire dalla sua sottoscrizione, ed alla scadenza del suddetto periodo si intenderà automaticamente rinnovato per un periodo di un anno - e così di seguito ad ogni successiva scadenza - qualora nessuna delle parti abbia dichiarato, in forza di lettera raccomandata a/r da riceversi almeno sei mesi prima di detta scadenza, originaria o successiva, di non voler rinnovare il contratto stesso.

18b) Il contratto potrà essere risolto con le forme di legge ed in presenza di gravi inadempienze da parte della società T&S, tra cui una violazione in materia di sicurezza e tutela dei dati personali a norma del GDPR 679/2016, l'inottemperanza ai doveri di completezza degli archivi o di regolare tenuta a norma degli stessi per quanto di competenza.

Lo stesso contratto potrà venire risolto dall'ACQUIRENTE qualora la società T&S interrompa ingiustificatamente il servizio per giorni cinque.

18c) Per il recesso dell'appaltatore T&S si applicheranno gli articoli 1660 e 1661 c.c.

18d) La società T&S avrà il diritto di risolvere il presente contratto in caso di inadempimento da parte dell'ACQUIRENTE.

Art. 19) Effetti dello scioglimento

In caso di scioglimento del contratto, T&S, si impegna a restituire entro 60 (sessanta) giorni dalla data dello scioglimento, i documenti, i dati ed ogni eventuale copia realizzata. L'ACQUIRENTE si impegna a ricevere i suddetti documenti entro i termini ed i tempi stabiliti. Resta inteso che a seguito dello scioglimento del contratto, e successivamente alla consegna della documentazione di cui al punto precedente, che potrà essere eseguita tramite l'impiego di supporti ottici, magnetici o altre modalità, T&S, riceverà apposito corrispettivo secondo le tariffe vigenti al momento dello scioglimento per quanto concerne il servizio di "Distribuzione", e sarà liberata da qualsivoglia responsabilità in merito alla conservazione dei documenti consegnati all'ACQUIRENTE, il quale sarà l'unico e solo responsabile della conservazione dei propri documenti ovvero delle IMPRESE da esso gestite.

Art. 20) Clausola "entire agreement and variations"

Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono la completa regolamentazione del rapporto. Successivi documenti o accordi per essere opponibili alle parti dovranno avere forma scritta e venire accettati e sottoscritti esplicitamente da entrambe le parti stesse.

Allo stato gli unici documenti accettati sono quelli allegati sotto la lettera "A" (Modulo Impresa gestita) al presente contratto che si pone come norma specifica e derogante rispetto al contenuto del contratto.

Art. 21) Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia all'art. 1677 c.c. ed alla disciplina dell'appalto di servizi.

Art. 22) Legge applicabile e Foro Competente

Al presente contratto si applica la Legge Italiana e per ogni controversia che dovesse insorgere per l'esecuzione o interpretazione del presente contratto sarà competente a decidere, in via esclusiva, il Tribunale di Cosenza.

ALLEGATI

ALLEGATO A - MODULO IMPRESA GESTITA (prodotto in automatico dal sistema successivamente alla configurazione di ogni impresa gestita)

È UN PRODOTTO DI



T&S
TECHNOLOGIES AND SOLUTIONS SRL

via Popilia 178/A – 87100 Cosenza
partita iva 02547740783

telefax 0984.466477
info@tessrl.com

tessrl.com

clapps.it



NUMERO VERDE GRATUITO 800.300.391

